



# GEMEINDE FISCHBACHAU

mit Birkenstein, Hammer-Aurach, Elbach, Hundham und Wörmsmühl



Holler- und  
Kräutertal

An die  
Gemeinde Fischbachau  
Kirchplatz 10

**Absender:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hs.-Nr \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**83730 Fischbachau**

**PK-Nr:** \_\_\_\_\_

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE09ZZZ00000123094

## SEPA-Lastschriftmandat

Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt

\_\_\_\_\_ für Objekt (Straßenbezeichnung / Fl.Nr.)

Ich ermächtige die Gemeinde Fischbachau wiederkehrende Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Fischbachau auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

### ☐ Für alle anfallenden Forderungen (auch zukünftige)

☐ Grundsteuer

☐ Gewerbesteuer

☐ Wasser-/Abwassergebühren (incl. Abschläge)

☐ Fremdenverkehrsbeitrag (Gewerbebetrieb)

☐ Hundesteuer

☐ Kurbeitrag-Pauschale (Zweitwohnungsinhaber)

☐ Fremdenverkehrsbeitrag (Zimmervermietung)

☐ Zweitwohnungssteuer

☐ Kurbeitrag (Zimmervermietung)

☐ Miete/Pacht

☐ Zeileneintrag (im Gästezimmerverzeichnis)

☐ Mittagbetreuung GS Elbach

☐ Bildanzeige (im Gästezimmerverzeichnis)

☐ Mittagessen -Mittagsbetreuung

☐ \_\_\_\_\_

(Nur falls zutreffend:)

Derzeitige Rückstände

☐ werden von mir/uns noch überwiesen

☐ sollen von meinem/unserem Konto abgebucht werden

### Angaben zum Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens der kontoführenden Bank keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Einen Rücktritt vom Verfahren werde(n) ich/wir 4 Wochen vor einer Fälligkeit anzeigen. Sollte sich meine/unsere Bankverbindung ändern, werde/ ich/wir dies unverzüglich mitteilen.

### Ort, Datum, Unterschrift des/der Kontoinhaber/Kontoinhaberin

Die Unterschrift ermächtigt die Gemeinde Fischbachau zur Einziehung wiederkehrender Zahlungen und Erteilt die Einwilligung zur Datenschutz-Grundverordnung. (siehe Datenschutzhinweise SEPA)

## **Informationen zum Datenschutz**

Datenschutzhinweise-Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### **1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

SEPA-Lastschriftverfahren

### **2. Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen**

Gemeinde Fischbachau, Kirchplatz 10, 83730 Fischbachau

[rathaus@fischbachau.de](mailto:rathaus@fischbachau.de)

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Ihre Daten werden zum Zweck der Durchführung des SEPA-Lastschriftverfahrens für Forderungen der Gemeinde Fischbachau verarbeitet.

Rechtsgrundlage ist die uns von Ihnen erteilte Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO.

### **4. Art der personenbezogenen Daten sowie deren Verarbeitung**

Welche personenbezogenen Daten wir zu dem oben genannten Zweck von Ihnen erheben, ergeben sich aus dem Formblatt „SEPA-Lastschriftmandat“. Sobald die Gemeindekasse

Fischbachau das von Ihnen unterschriebene SEPA-Lastschriftmandat erhalten hat, werden die darin von Ihnen angegebenen Daten (Name, Vorname, Adresse, Name und Sitz Ihres Kreditinstituts, IBAN etc.) für die Abbuchung der von Ihnen auf dem Vordruck angekreuzten Lastschriftforderungen gespeichert.

Die Daten werden im Lastschriftverfahren per Datentransfer an das von Ihnen angegebene Bankinstitut übermittelt.

Ihre personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, bis Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf Ihrer Einwilligung nur für die Zukunft gilt. Darüber hinaus bitten wir um Beachtung, dass wir gegebenenfalls einer Löschung Ihrer personenbezogenen Daten nicht nachkommen können, solange wir den gesetzlichen Aufbewahrungs- bzw. Verjährungsfristen unterliegen.

### **5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten gemäß § 147 Abgabenordnung (AO) bzw. Kommunalen Haushaltsverordnung gespeichert. Die dort vorgegebenen Fristen betragen größtenteils mindestens zehn Jahre.

Die personenbezogenen Daten werden darüber hinaus, soweit dies erforderlich ist, auch aufgrund der gesetzlichen Verjährungsvorschriften gemäß des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes sowie des Bürgerlichen Gesetzbuches bis zu 30 Jahre gespeichert, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

### **6. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (Art. 15 bis 18, 21 DSGVO) haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und auf Widerspruch. Eine Einschränkung dieser Rechte ergibt sich aus der Datenschutz-Grundverordnung selbst sowie aus weiteren Bundes- und Landesgesetzen (zum Beispiel Abgabenordnung, Bayerisches Datenschutzgesetz). Des Weiteren steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO).

### **7. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzes**

Secure Consult GmbH

z.Hd. Frau C. Dohmen persönlich-vertraulich

Pettenkoferstr. 33

86529 Schrobenhausen

[dsb@secure-consult.com](mailto:dsb@secure-consult.com)

082529094110